



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**AVVISO PUBBLICO**  
per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione  
Rilevazione degli apprendimenti dell'a.s. 2020/21

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATA la necessità dell'INVALSI di avvalersi della collaborazione con gli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche come Scuole Polo per la sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e per la remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;

VISTA la nota Invalsi del 24 novembre 2020 prot. n. 5744, avente per oggetto "individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'a.s. 2020/21"

VISTA la nota di questo Ufficio del 27 novembre 2020 prot. n. 15444, avente per oggetto: "scuola polo per le rilevazioni nazionali degli apprendimenti"

**DISPONE**

l'emanazione del presente avviso pubblico per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione per la rilevazione nazionale degli apprendimenti (RNA) nell'anno scolastico 2020/21 e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR per la Toscana.

**Art. 1**

**Date di svolgimento delle Rilevazioni nazionali**

1. La Rilevazione nazionale degli apprendimenti sarà effettuata **nelle classi campione** secondo il calendario riportato in allegato, parte integrante del presente avviso.

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

## **Art. 2**

### **Profilo, funzioni e azioni specifiche dell'osservatore esterno**

1. Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

#### **1. PROFILO**

- a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

#### **2. FUNZIONI**

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) **limitatamente alla scuola Primaria**, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo *online* sul sito Internet dell'Invalsi;
- c) relativamente alle somministrazioni CBT **ricordare al personale di segreteria di inserire il suo codice fiscale nell'apposito campo** disponibile nella sezione delle classi campione nell'area riservata alla segreteria scolastica.

#### **3. AZIONI SPECIFICHE**

- a) registrarsi sul sito dell'Invalsi secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'Invalsi;
- b) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'Invalsi;
- c) **contattare telefonicamente, con la massima sollecitudine rispetto alla data della prova**, la scuola, per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
  1. di due giornate per la classe II della primaria (italiano e matematica),
  2. di tre giornate per la classe V della primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese),
  3. di due giornate per la classe II della secondaria di secondo grado (italiano e matematica),
  4. di tre giornate per la classe V della secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).

**Le somministrazioni sulla stessa classe, anche se avvengono in giorni diversi, devono avvenire alla presenza del medesimo osservatore;**

- e) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- f) per la sola scuola Primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione, se presenti;
- g) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'Invalsi;
- h) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- i) per la sola scuola Primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito Internet dell'Invalsi;
- j) per la scuola Secondaria di I e II grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la Secondaria di I grado; italiano e matematica per la Secondaria di II grado);
- k) per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia prevista la presenza in aula per ciascuna somministrazione del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, ...).

### **Art. 3**

#### **Requisiti per candidarsi alla funzione di osservatore esterno**

1. I requisiti devono essere posseduti all'atto della candidatura e dichiarati integralmente nel modello di domanda, rappresentato **esclusivamente** dal *form online* di cui all'art. 4.
2. Nella domanda sono richieste le seguenti **dichiarazioni**:
  - a) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail personale, codice fiscale;
  - b) di cittadinanza italiana o di un Paese dell'UE;
  - c) di non esclusione dall'elettorato attivo;
  - d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario vanno indicate le condanne riportate o i procedimenti in corso);
  - e) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato, ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - f) di non avere avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario va indicata la natura delle sanzioni disciplinari). **La presenza di condanne o di procedimenti in corso o di sanzioni disciplinari può essere causa di esclusione dall'elenco dei candidati come osservatore;**
  - g) la sede di servizio attuale e quella dei due anni scolastici precedenti;
  - h) di non svolgere l'incarico di osservatore in classi dell'Istituto in cui presta servizio nell'a.s. in corso o lo ha prestato negli ultimi due anni precedenti;

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- i) di svolgere i seguenti ruoli (a parità di ruolo, si darà preferenza alle persone in servizio rispetto a quelle in quiescenza in ordine inverso di età):
1. dirigente tecnico; (i DT necessitano di apposita autorizzazione da parte del Direttore generale USR di competenza);
  2. dirigente scolastico (i DS necessitano di apposita autorizzazione da parte del Direttore generale USR di competenza; per la Toscana, vedi nota USR n. 922/2018 e relativo allegato, pubblicata all'URL: <https://goo.gl/nK8bHD>);
  3. docente collaboratore del Dirigente scolastico;
  4. docente a tempo indeterminato utilizzato nel 2020/21 a supporto dell'autonomia o per i progetti nazionali;
  5. docente a tempo indeterminato;
  6. docente a tempo determinato;
  7. esterno al comparto Scuola, dipendente da altre organizzazioni o libero professionista;
  8. diplomato o laureato inserito in graduatorie di scuola per l'insegnamento;
  9. diplomato o laureato NON inserito in graduatorie di scuola per l'insegnamento;
- j) **di essere in possesso di solide competenze informatiche di base** relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico;
- k) **impegno a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di incompatibilità che potrebbe pregiudicare l'esercizio imparziale della funzione** (a titolo esemplificativo: non essere stato dipendente dell'istituzione scolastica oggetto di osservazione negli ultimi 3 anni, non aver ricevuto incarichi a titolo oneroso dall'istituzione scolastica, non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli allievi oggetto di osservazione). Parallelamente, **le istituzioni scolastiche coinvolte segnaleranno a [valutazionetoscana@gmail.com](mailto:valutazionetoscana@gmail.com) eventuali situazioni di incompatibilità;**
- l) autorizzazione al trattamento dei dati.

#### **Art. 4**

#### **Presentazione delle domande**

1. **Le candidature dovranno essere inviate UNICAMENTE TRAMITE APPOSITO FORM ONLINE reperibile all'indirizzo <https://forms.gle/GoTkPjWiTXujwe6c9> a cui andranno OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, ai fini della validità della candidatura:**
- a) documento di identità **in corso di validità,**
  - b) **autorizzazione** del superiore gerarchico (nel caso dei lavoratori dipendenti e dei DS e dei DT) relativa all'osservazione delle prove Invalsi per l'a.s. in corso. L'autorizzazione dev'essere **protocollata, datata e firmata. Il modulo è quello allegato al presente avviso;**

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

2. seguendo le modalità indicate nel *form*, entro e non oltre le ore **23:59 del 21 gennaio 2021**. **Il termine è perentorio**. Per allegare i documenti richiesti è necessario disporre di un *account* Google;
3. **Le domande saranno considerate AMMISSIBILI SOLO SE CORREDATE dai seguenti ALLEGATI compilati integralmente e sottoscritti** (autorizzazione):
  - a) **domanda di ammissione** alla procedura selettiva (*form online* compilato con **tutte** le informazioni richieste); i requisiti devono essere posseduti all'atto della domanda e in essa integralmente riportati;
  - b) documento di identità **in corso di validità**,
  - c) **autorizzazione del superiore gerarchico**: per i docenti, l'autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Dirigente scolastico. L'autorizzazione è altresì necessaria per i lavoratori dipendenti di altre organizzazioni pubbliche o private, per i DS e per i DT. L'autorizzazione **si intende rilasciata per tutti i periodi di osservazione previsti da Invalsi**.

#### **Art. 5**

#### **Selezione delle candidature**

1. Le candidature verranno valutate da un'apposita commissione, in base ai criteri di selezione, definiti nel presente avviso:
  - a) gli osservatori saranno individuati tra le categorie indicate in ordine preferenziale all'art. 3, punto 2 i ) )
  - b) in ciascuna categoria sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.
2. L'elenco delle candidature verrà pubblicato sul sito dell'USR Toscana **entro il 5 febbraio 2021**.
3. In vista delle prove Invalsi, ai candidati verrà chiesto di esprimere le loro preferenze di sede.
4. La posizione nell'elenco dei candidati non comporta l'attribuzione di un maggior numero di osservazioni ma solo la precedenza nella scelta delle sedi.

#### **Art. 6**

#### **Compensi dell'osservatore esterno**

1. A ciascun osservatore verranno corrisposte le seguenti cifre da parte di Invalsi:
  - a) euro 200 a classe somministrata di II primaria,
  - b) euro 350 a classe somministrata di V primaria e terza secondaria di I grado,
  - c) euro 250 a classe somministrata di II secondaria di II grado
  - d) euro 350 a classe somministrata di V secondaria di II grado

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**comprehensive di OGNI ONERE** nonché delle eventuali spese di viaggio e vitto. **L'importo si intende a classe, anche se la somministrazione è realizzata in due o tre giornate distinte, in base alle materie;**

2. **Nel caso dei lavoratori dipendenti, la comunicazione dei compensi attraverso il portale PerlaPA è a carico dell'organizzazione di appartenenza** (istituzione scolastica o organizzazione differente).

**Art. 7**

**Scuola polo regionale**

1. L'IIS Da Vinci di Firenze provvederà agli adempimenti amministrativi e a corrispondere la remunerazione agli osservatori non appena saranno erogate le risorse finanziarie da parte dell'Invalsi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Ernesto Pellecchia*

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725211



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

Allegato 1

**Calendario delle somministrazioni**  
**Anno scolastico 2020/21**

<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=home>

- **II primaria** (prova cartacea)
  - Italiano: **giovedì 6 maggio 2021**
  - Prova di lettura solo Classi Campione: **giovedì 6 maggio 2021**
  - Matematica: **mercoledì 12 maggio 2021**
- **V primaria** (prova cartacea)
  - Inglese: **mercoledì 5 maggio 2021**
  - Italiano: **giovedì 6 maggio 2021**
  - Matematica: **mercoledì 12 maggio 2021**
- **III secondaria di primo grado** (prova al computer - CBT)
  - Sessione ordinaria, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **giovedì 8, venerdì 9, lunedì 12, martedì 13 aprile 2021** La scuola sceglie 3 giorni tra i 4 proposti (sabato 10 aprile 2021 le Classi Campione non possono svolgere prove)
- **II secondaria di secondo grado** (prova al computer - CBT)
  - Sessione ordinaria, prove di Italiano e Matematica: **martedì 11, giovedì 13, venerdì 14 maggio 2021** La scuola sceglie due giorni tra i tre proposti
- **V secondaria di secondo grado** (prova al computer - CBT)
  - Sessione ordinaria, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **martedì 2, mercoledì 3, giovedì 4, venerdì 5 marzo 2021**. La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti

**Le date e l'organizzazione delle prove Invalsi 2021 potranno subire variazioni in seguito all'evolversi della situazione sanitaria.**

Allegato 2 Modello per l'autorizzazione del superiore gerarchico

---

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
**Tel. n.:** +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. 055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Giovanni Roberi  
**email:**  
[giovanni.roberi@posta.istruzione.it](mailto:giovanni.roberi@posta.istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 0552725211