



Istituto Comprensivo "Dino Campana" Via S. Benedetto, 5 - 50034 Marradi (FI)  
Tel/Fax 0558045102 - e-mail: [fiic80800b@istruzione.it](mailto:fiic80800b@istruzione.it) – pec [fiic80800b@pec.istruzione.it](mailto:fiic80800b@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico FIIC80800B - C.F. 83001260484

Prot. N° 2803/C15

Marradi, 14/11//2019

### **Alla Pubblicità Legale**

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE ANNO SCOLASTICO 2019/2020 CIG: Z7A2AA6887**

### **Il Dirigente Scolastico**

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003

**VISTO** il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

**VISTE** le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

**RILEVATO** che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

**CONSIDERATO** inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e ,in particolare il Piano Nazionale Scuola Digitale, che con i suoi finanziamenti ha consentito di potenziare l’infrastruttura digitale dell’istituto scolastico per consentire il pieno sviluppo delle competenze degli studenti;

- VISTA** la strategia per la crescita digitale italiana 2014-2020 dell’Agenzia digitale Italiana della Presidenza del Consiglio dei ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell’Italia;
- PRESO ATTO** del piano banda ultralarga della Presidenza del Consiglio dei ministri che prevede per il 2020 che almeno il 50% della popolazione italiana sia connessa ad una velocità di 100 Mbit/sec;
- PRESO ATTO** del piano Industria 4.0 della Presidenza del Consiglio dei ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell’Italia;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare n.2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.48 dell’11.03.2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA** l’esigenza di provvedere al conferimento dell’ **INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA A.S.2019/2020**
- PRESO ATTO** che all’interno dell’Istituto previa consultazione dei fascicoli del personale scolastico non risulta essere presente una professionalità coerente con i titoli e l’esperienza finalizzata allo svolgimento dell’incarico di amministratore di sistema e di rete;
- ACCERTATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP relative al servizio di cui alla presente determina;
- TENUTO CONTO** del principio di rotazione
- VISTA** la determina n.125 del 14/11/2019 Prot. 2802/C15 - CIGZ7A2AA6887

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**Art.1  
PROCEDURA DI SPESA**

AFFIDAMENTO DIRETTO ATTRAVERSO RICHIESTA DI PREVENTIVI A TRE DITTE DEL SETTORE INFORMATICO DEL BACINO DI RIFERIMENTO ECONOMICO DELLA SCUOLA.

**Art. 2**

**AMBITO DI INTERVENTO**

IC "Dino Campana" Marradi (FI) Plesso Scolastico di Via San Benedetto n5 Marradi e Plesso Scolastico di Via Quadalto n. Palazzuolo Sul Senio (FI).

**Art.3**

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.);
2. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete didattica (solo servizi generali di networking: linee internet, Rete d'Istituto LAN/WLAN, server di filtraggio).
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
4. pianificare e realizzare la manutenzione dell’infrastruttura ICT dell’istituto, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell’infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
5. gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
6. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
7. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l’assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l’accesso ad una determinata banca dati;
8. provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
9. impartire agli incaricati, d’intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per
  - a) la custodia e l’uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
  - b) non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
  - c) individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell’incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema
  - d) il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;

10. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 –ter c.p.;
11. provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
12. assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
13. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
14. supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
15. gestire le password di amministratore di sistema;
16. informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
17. essere di supporto al collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale scuola digitale;
18. garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
19. fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**di stabilire i seguenti requisiti generali di ammissione da attestare la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

- **laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Informatica o in Ingegneria Elettronica;**
  1. **comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 3 e 4 della tabella di valutazione riportata nel presente avviso;**
  2. **cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
  3. **godimento dei diritti civili e politici;**
  4. **non essere sottoposti a procedimenti penali, non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;**
  5. **non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

#### **Art.4**

#### **TETTO MASSIMO DELL'IMPORTO ECONOMICO**

L'importo stimato per l'incarico di cui alla presente determina è :

1. **per l'incarico di amministratore di sistema e di rete annualità 2019/20 € 1.500,00 IVA esclusa**
2. **per interventi operativi presso le sedi € 30,00 IVA esclusa.**

#### **Art.5**

#### **CRITERIO DI SELEZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente avverrà tramite una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti. L'affidamento

dell'incarico avverrà con il criterio del PREZZO PIU' BASSO rispetto al tetto massimo dell'importo economico fissato nell'Art.3.

**A parità di condizioni sarà esperita la procedura del rilancio economico sempre al prezzo più basso.**

#### **Art.6**

#### **SOPRALLUOGO LOCALI**

Si stabilisce la stabilire la disponibilità del sopralluogo dei locali del Plesso scolastico di Via San Benedetto n.5 Marradi (FI) e del Plesso Scolastico da concordare con il personale della Segreteria Scolastica e l'Animatore Digitale.

#### **Art.7**

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete si intende valido **per un anno** a far data dalla sottoscrizione del contratto di affidamento di incarico.

#### **Art.8**

#### **IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

L'impegno di spesa sarà imputato all'attività A1-Funzionamenti amministrativo generale. Il pagamento avverrà a seguito di fatturazione elettronica con split payment in caso l'incaricato sia in possesso di Partita IVA o previa presentazione di notula o parcella. Il Direttore SGA curerà l'acquisizione del DURC e dei documenti necessari alla liquidazione.

#### **Art. 9**

#### **APPROVAZIONE ALLEGATI A CORREDO DEL PREVENTIVO**

La proposta di preventivo dovrà essere corredata:

- 1) dall'autorizzazione al trattamento dei dati secondo l'Allegato B
- 2) dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo l'Allegato E

Di approvare i seguenti allegati:

- **Allegato B:** Informativa ai sensi del GDPR Regolamento EU 2016/679
- **Allegato E:** modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- **Curriculum Vitae** in formato europeo

#### **Art.10**

#### **MODALIA' DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Gli interessati dovranno far pervenire il preventivo tramite PEC con la relativa documentazione richiesta a suo corredo, pena l'esclusione dalla selezione, all'IC "Dino Campana" Marradi Via San Benedetto n.5 (FI) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2019**, inteso quale termine perentorio a pena di decadenza, alla PEC dell'Istituto [fiic80800b@pec.istruzione.it](mailto:fiic80800b@pec.istruzione.it).

Farà fede la data di assunzione a protocollo da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **Art.11**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art.31 del D.Lgs.50/2016, è nominato responsabile del procedimento il DSGA della scuola.

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e alla pubblicità legale Albo on-line e Amministratore Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Stefani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*