



Istituto Comprensivo "Dino Campalò" s. Benedetto, 5 - 50034 Marradi (FI)

Tel/Fax 0558045102 - e-mail: fiic80800b@istruzione.it – pec fiic80800b@pec.istruzione.it

codice meccanografico FIIC80800B - C.F. 83001260484

Circ. N° 87
Prot. n. 926

Marradi, 23 Marzo 2020

Al Personale Docente

Ai Referenti di Dipartimento

Ai Collaboratori del DS

Docente Fedora Anforti

Prof.ssa Giulia Casini

Alla Funzione Strumentale per l'inclusività

e Animatore Digitale

Docente Palumbo Francesco

Al Sito WEB

OGGETTO: INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA. VADEMECUM PER L'INCLUSIVITÀ E NOTA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 394 DEL 16/03/2020

Il Dirigente Scolastico

alla luce delle ultime comunicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione (nota n.388 del 17.01.2020)

invita

i docenti che lo ritengano necessario a modificare quanto programmato per l'A.S. 2019-20 in tema di risultati di apprendimento attesi ed obiettivi minimi.

Sarà inoltre necessario integrare, laddove non già previsto dal singolo docente, le strategie didattiche da utilizzare in considerazione della modalità DAD (Didattica a Distanza).

Infine, si rende necessario per procedere ad una valutazione trasparente, integrare gli strumenti di valutazione a suo tempo inseriti in programmazione con le tipologie di prove che ogni docente intenda somministrare e valutare, date anche le specificità delle singole discipline.

Si invitano i docenti a comunicare preventivamente agli studenti, al momento della calendarizzazione della prova la tipologia di verifica (sommativa o formativa) e ogni altro eventuale elemento necessario alla determinazione della valutazione.

Le valutazioni così ottenute (voti), se sommative, dovranno essere inserite nel Registro Elettronico con le consuete modalità.

I criteri per la valutazione rimangono quelli deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel POF.

Resta inteso che possono essere inserite nella programmazione ulteriori ed altre indicazioni, qui non menzionate, che il docente intenda attuare per consentire agli studenti di raggiungere gli obiettivi formativi previsti, data la specificità e varietà delle modalità didattiche che possono essere utilizzate in questa situazione.

Infine, il file contenente le informazioni di cui sopra dovrà essere inserito nel Registro Elettronico

EMANA

Il Vademecum per le attività a favore dell'inclusività.

1. Dare notizia, a cura dei docenti di disciplina e di quelli di sostegno della classe, sia su classroom, se utilizzato, sia su AXIOS delle attività programmate attraverso la voce del registro "Materiale didattico"
2. Nel caso venga creato un gruppo classroom o simile, sarà cura del docente che ha creato il gruppo inserire anche l'insegnante di sostegno in modo che possa seguire tutto ciò che viene proposto dal docente di disciplina
3. Il docente di sostegno verifichi quali dispositivi e connessioni sono a disposizione degli studenti e delle famiglie e proporre attività congruenti a tali dotazioni;
4. Accanto o in sostituzione degli strumenti tecnologici, ove gli stessi non siano sufficientemente implementati, è comunque possibile – anche in considerazione dei diversificati livelli di autonomia – l'offerta di attività che rientrino nell'ordinaria prassi didattico-metodologica : letture, stesura di

semplici testi, anche a carattere epistolare o nella forma del diario, svolgimento di esercizi sui manuali in adozione, realizzazione di elaborati grafico-pittorici a tema, approfondimenti attraverso ricerche.....

5. Dare agli studenti tutelati L.104/91 esercitazioni coerenti con il piano educativo personalizzato nei contenuti e nei tempi coordinandosi e con l'ausilio del docente di sostegno.
6. Gli insegnanti potranno organizzare appuntamenti periodici per consentire agli studenti di esprimere dubbi o problemi relativi alle attività loro proposte o per confrontarsi sugli argomenti trattati e per raccogliere le loro idee e i suggerimenti su possibili approfondimenti da realizzare.
7. Mantenere un costante dialogo sia sui temi scolastici sia sull'emergenza in corso. È opportuno spiegare agli alunni la nuova modalità di lavoro, illustrando in modo chiaro e semplice lo strumento, che si utilizzerà, assegnando brevi consegne e stabilendo scadenze a breve termine, in modo da mantenere un contatto frequente e mantenere l'aspetto relazionale.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Luca Stefani

Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa Art. 3 c.2 D.Lgs. 39/1993